УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «СРЦКС»
_____ Лобазов Л.М.
Приказ № 145 от 28.06.2021

**Правила оказания платных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сургутская районная централизованная клубная система»**

Сургутский район 2021 год

## I Общие положения

1.1. Положение об установлении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными бюджетным учреждением культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» (далее - Положение) разработано на основании в соответствии с Федеральным Законом от 09.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 02.1992г. N 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Уставом МБУК «СРЦКС»

1.2. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- «Платные услуги» — услуга, оказываемая Учреждением на платной основе.

- «Заказчик» – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

- «Потребитель» – совершеннолетний, обучающийся или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающие услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

- «Исполнитель услуги» - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» (далее – Учреждение).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и утверждённым прейскурантом цен.

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях;

- организация и проведение мероприятий;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- показ кинофильмов на закрытой площадке;

-ведение информационных ресурсов и баз данных;

-деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

-деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

-деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

-деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

-деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

-деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

-деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

-деятельность информационных агентств: по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации; деятельность журналистов и фоторепортеров.

1.9. Учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- деятельность зрелищно-развлекательная, прочая;
- оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, дискотек, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание рекламных, информационных, консультационных, издательских посреднических, методических услуг в соответствии с уставными целями учреждения;
- реализация входных билетов на посещение мероприятий различных форм выставочной, экскурсионной культурно – досуговой деятельности;
- оказание услуг по изготовлению копий (фотокопирование, ксерокопирование) с печатной продукции и документов из фондов учреждения, изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки учреждения;
- оказание услуг по изготовлению предметов традиционной культуры, изделий народных художественных промыслов и декоративно прикладного искусства;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, оформление помещений для праздничных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, изготовление сценических костюмов, реквизита, запись фонограмм для отдельных исполнителей и творческих коллективов;
- разработка, изготовление, распространение печатной, сувенирной и иной продукции, товаров народного потребления с использованием символики культурных акций, проводимых учреждением, изображения здания учреждения, а также их названий;
- проведение обучающих, практических мероприятий, семинаров, семинаров-практикумов, школ профессионального мастерства, мастер-классов, консультаций и других форм в соответствии с направлениями деятельности учреждения;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, с предварительного согласия администрации Сургутского района и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных, компьютерных клубов, курсов, кружков, студий, любительских клубов по интересам, - в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация и проведение гастролей творческих коллективов;
- оказание консультационных, методических и информационных услуг в сфере организации культурно-досуговой деятельности, организация проведения консультаций по иным вопросам, связанным с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- реализация информационно справочных изданий, иных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью;
- разработка концепций творческих проектов, сценариев на концертные и иные меропри-

ятия;

- осуществление по договорам с другими учреждениями культуры совместных культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация выступлений самодеятельных художественных коллективов, иных исполнителей;

- показ кинофильмов, слайдов, видеопрограмм, проведение кинофестивалей;

- предоставление юридическим и физическим лицам право на фотографирование, кино и видеосъемку в интерьерах зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- реализация юридическим и физическим лицам бланков строгой отчетности, связанной с оказанием услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- оптовая и розничная торгово-закупочная деятельность в соответствии с уставными целями. По согласованию с учредителем клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива (на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

1.10. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей граждан и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.11. Задачами оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга; — привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития, совершенствования услуг;

- усиление экономической заинтересованности работников Учреждения; — укрепление и расширение материально-технической базы учреждения.

1.12. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

-Уставом учреждения такая деятельность предусмотрена, и определены виды данной деятельности;

- наличие лицензии на осуществляемый вид деятельности (в случаях, предусмотренных законодательством), с указанием органа, выдавшего лицензию, её номера, срока действия, если соответствующие виды деятельности подлежат лицензированию;

-наличие Перечня, тарифов платных услуг, утверждённого в соответствии с настоящим Положением (далее - Перечень платных услуг);

- наличие плана финансово-хозяйственной деятельности;

- расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечение граждан бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- сведения о наименовании и местонахождении Учреждения;

- режим работы;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости;

- информацию о льготах для отдельных категорий граждан и другой информацией, предусмотренной законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановления администрации Сургутского района от 30.01.2020 № 314 «Об утверждении порядка установления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры, туризма и спорта

администрации Сургутского района льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;

-ведение отдельного учёта рабочего времени и графика работы персонала, оказывающего услуги (работы) на платной основе;

-ведение статистического и бухгалтерского учёта раздельно по бюджетному и внебюджетному финансированию.

1.13. Учреждение при оказании платных услуг, имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между Учреждением и Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района.

1.14. Платные услуги предоставляются Потребителям услуг на основании договора (Приложение1), в котором регламентируются условия их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон

1.15. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, штатной численности, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.16. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в доход бюджета Сургутского района.

1.17. Учреждение утверждает приказом Тарифы на платные услуги, который.

## II. Порядок формирования тарифов (цен) на платные услуги

2.1. Учреждение утверждает приказом Тарифы на платные услуги, который согласовывается с отраслевым (функциональным) органом администрации Сургутского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации Управление культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района (далее - отраслевой (функциональный) орган).

2.2. Тарифы на платные услуги устанавливаются не менее чем за один календарный месяц до их введения.

2.3. Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг, производится на лицевой счет Учреждения по учету операций от иной приносящей доход деятельности, открытой в департаменте финансов администрации Сургутского района.

2.4. Средства, поступившие на счет Учреждения в полном объеме учитываются в доходной части бюджета муниципального образования Сургутского района, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборов.

2.5. Право, распоряжаться средствами счета по учету операций от иной приносящей доход деятельности Учреждения, предоставлено руководителю в соответствии с полномочиями, установленными Уставом и действующим законодательством.

## III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, либо ответственное лицо, назначенное приказом директора, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Платные услуги оказываются по заявкам юридических, а также физических лиц на ос-

новании договора об оказании платных услуг:
3.3. Порядок заключения договора об оказании платных услуг (далее – Договор):
3.3. Договор заключается:
-в 3-х дневной срок со дня подачи заявки;
-в 2-х экземплярах для каждой из сторон (Учреждение– далее исполнитель) и заказчик);
3.4. Исполнитель обязан:
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Постановления Администрации Сургутского района от 30.01.2020 № 314 «Об утверждении порядка установления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование Учреждения;
-место нахождение Учреждения;
-наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
-место нахождения или место жительства заказчика;
-фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и заказчика;
-фамилия, имя, отчество (при наличии), несовершеннолетнего его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу несовершеннолетнего, не являющегося заказчиком по договору);
-права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
-полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
-порядок изменения и расторжения договора;
-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги определенного уровня и направленности и подавших заявление о получении платной услуги или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.
3.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
3.8. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3.9. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.10. Оплата за платные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк, мобильный банк и средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

## IV Порядок оплаты

4.1. Юридические, физические лица (законные представители несовершеннолетнего) переводят средства на счет Учреждения (с пометкой «Платные услуги» с указанием Ф.И.О. получателя услуги, наименование услуги) и предоставляют в Учреждение копии платежного поручения или квитанции банка.

4.2. Возврат излишне начисленных сумм производится Заказчику на основании письменного заявления и приказа директора Учреждения. Заявление и приказ директора сдаются в МКУ «Управление учёта и отчётности» для оформления возврата начисленных сумм оплаты платных услуг.

## V. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Перечисление средств, полученных Учреждением от платных услуг, на бюджетный счет не допускаются.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, после оплаты налогов направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях (долях) в размере не более 80 % (с учетом ЕСН и страховых взносов) от суммы полученного дохода;

- на оплату труда работников, предоставляемых платные услуги из числа основных и внештатных сотрудников:
- премирование работников из числа основных и внештатных сотрудников;
- стимулирующие, выплаты за проведения мероприятий, концертов, выполнение организационной работы и обслуживающих функций, административным работникам Учреждения;
- доплата за выполнение сверх должностных обязанностей по приказу;
- прочее (развитие учреждения, укрепление материально-технической базы, обучение специалистов, услуги связи, транспортные затраты, коммунальные услуги и др.) – не менее 20 % от дохода.

5.4. Порядок и направления расходов определяется Учреждением самостоятельно.

## VI. Отчетность и контроль

6.1. Бухгалтерский, налоговый учет, отчетность и контроль за целевым использованием средств от платных услуг производится МКУ «Управление учета и отчётности» на основании договора о бюджетном обслуживании.

6.2. Ответственность за целевое использование средств от иной приносящей доход деятельности возлагается на руководителя Учреждения.

6.3. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) средства по учету операций от иной приносящей деятельности бюджетного учреждения переходят к правопреемнику в установленном законодательством порядке.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

7.3. Информацию о Положении потребитель получает непосредственно от Учреждения размещенного на сайте учреждения.

7.4. На сайте Учреждении размещается информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации

Приложение №1

**ДОГОВОР №**
**об оказании платных услуг**
**от_____**

***Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» филиал _____***(далее – Учреждение), расположенная по адресу: _____
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лобазова Лаврентия Марковича, действующего на основании Устава и утверждённых приказом от _____ тарифов на платные услуги с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица; наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем***ое*** в дальнейшем "Заказчик", действующий:
в своих интересах _____
или в интересах несовершеннолетнего_____
в интересах организации_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)
именуем***ый*** в дальнейшем "Потребитель"
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную услугу, (очно) а Заказчик обязуется оплатить платную услугу по предоставлению:

| № п/п | Наименование платных услуг | Ед.изм. | Количество занятий/часов | Стоимость за ед., руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | Итого | | | | |

## II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления платной услуги.
2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

## III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".
3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
3.1.3. Принимать от Заказчика плату за платные услуги на лицевой счёт организации
3.1.4. Обеспечить Заказчику/Получателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.3. Заказчик/Получатель обязан:
3.3.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия.

## IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных услуг составляет_____
***(_____рублей_____)***

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата стоимости платной услуги производится путём ***перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.***

4.4. При несвоевременном поступлении вышеуказанной суммы на лицевой счёт Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание платной услуги по настоящему договору.

4.5. При пропусках Заказчиком/Получателем времени, установленного для предоставления платных услуг (в группе), внесённая Заказчиком плата не возвращается, перерасчёт не производится.

## V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Получателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Получателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки платной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги и (или) закончить оказание платной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной услуги, а также в связи с недостатками платной услуги.

## VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**
МБУК «СРЦКС»
Комсомольский пр., 36/2, Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ, 628405
628447, Тюменская обл., ХМАО-Югра,
р/с
БИК
В РКЦ Сургут г. Сургут
ИНН 8617013974, КПП 861701001
л/с 020700702
Исполнитель

_____ Л.М.Лобазов

**Заказчик:**

_____
Ф.И.О.
_____
_____
домашний адрес
_____
телефон
паспорт_____ № _____
выдан _____
_____
_____
_____
место работы
_____
подпись

Второй экземпляр Договора на руки получен:_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

АКТ №___

от_____г.

об оказанных платных услуг

МБУК «СРЦКС» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице-_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий Акт о том, что Исполнителем оказана платная услуга в следующем объеме:

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения/чел | Количество часов | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| | | | | **ИТОГО:** | |

Всего оказано услуг на сумму_____(  ), в т.ч. НДС – 0,00 рублей.

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок в соответствии с:

Договором от «_____» _____ 20____г. № «Об оказании платных услуг»

Заказчик претензий по объёму, качеству и сроком оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____