МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СУРГУТСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель трудового коллектива	Директор МКУК «СРЦКС»
	Л.М.Лобазов
_____С.Н.Калинченко	_____ «___»_____202__г

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МКУК «СРЦКС»

г. Сургут
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Политика МКУК «СРЦКС» в области охраны труда

3. Цели работодателя в области охраны труда……...

4. Обеспечение функционирования СУОТ в МКУК "СРЦКС" (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)……

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

7. Контроль функционирования СУОТ МКУК «СРЦКС» и мониторинг реализации процедур

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ в МКУК «СРЦКС»

9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

10. Управление документами СУОТ в МКУК «СРЦКС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном учреждении культуры «Сургутская централизованная клубная система» (далее – МКУК «СРЦКС») разработано во исполнение требований статьи 209, статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

1.2. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение СУОТ) обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

– политика МКУК «СРЦКС» в области охраны труда;

– цели МКУК «СРЦКС» в области охраны труда;

– обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МКУК «СРЦКС»);

– процедуры, направленные на достижение целей МКУК «СРЦКС» в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- порядок организации обучения и проверки знаний по охране труда работников МКУК «СРЦКС» (Приложение 1);
- порядок подготовки и проведения специальной оценки условий труда в МКУК «СРЦКС»;
- порядок организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МКУК «СРЦКС» (Приложение 2);
- порядок обеспечения работников МКУК «СРЦКС» средствами индивидуальной защиты (Приложение 3);
- план организационно-технических мероприятий (Приложение 4);
- положение о комиссии по охране труда (Приложение 5);
- положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации (Приложение 6);
- управление документами СУОТ МКУК «СРЦКС».

1.3. СУОТ МКУК «СРЦКС» представляет собой единство:

– организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

– локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МКУК «СРЦКС», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

– устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ МКУК «СРЦКС»

1.4. Требования Положения о СУОТ в МКУК «СРЦКС» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

2. Политика МКУК «СРЦКС» в области охраны труда

2. 1. Политика МКУК «СРЦКС» в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по ОТ обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ в МКУК «СРЦКС»;
е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.
2.3. Директор МКУК «СРЦКС» обязуется:
– соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
– предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
– обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
– обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
– обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
– выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
– предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
– знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
– своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
– рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
– создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
– возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МКУК «СРЦКС» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).
2.5. Специалист по охране труда подчиняется заведующему отделом муниципального заказа и организационной деятельности МКУК «СРЦКС» и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ в МКУК «СРЦКС»
2.6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ руководитель МКУК «СРЦКС» обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
– обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
– осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
– организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
– установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
– установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
– расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– подготовки статистической отчетности об условиях труда;
– решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных

условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
– определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
– принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;
2.7. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в МКУК «СРЦКС» на официальном МКУК «СРЦКС»

3. Цели МКУК «СРЦКС»**в области охраны труда**

3.1 Основные цели МКУК «СРЦКС» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V Положения о СУОТ в МКУК «СРЦКС». Стратегической целью является обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.
3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников МКУК «СРЦКС».
3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности МКУК «СРЦКС».
3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ в МКУК «СРЦКС» (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. В МКУК «СРЦКС» принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:
а) уровень рабочего места (кабинет, мастерская и т.д.) – первая ступень контроля;
б) уровень подразделения – вторая ступень контроля;
в) уровень учреждения в целом – третья ступень контроля.
4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.3 – 4.10 настоящего Положения, а также в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, в трудовых договорах и должностных инструкциях для соответствующих работников МКУК «СРЦКС», участвующих в управлении охраной труда.
4.3. Директор МКУК «СРЦКС»:
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, ведущего инженера, ведущего специалиста по кадрам и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств организации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

4.4. Специалист административно-хозяйственной деятельности:
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в МКУК «СРЦКС»;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя МКУК «СРЦКС» об авариях, несчастных случаях, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста охраны труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
4.5. Специалист по охране труда
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда МКУК «СРЦКС»,
- координирует работу структурных подразделений МКУК «СРЦКС»;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в МКУК «СРЦКС», трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку МКУК «СРЦКС» мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и

продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в МКУК «СРЦКС»;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение
4.6. Специалист отдела кадров:
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих;
- организует контроль соблюдения установленного режима работы;
- организует прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работниками.
- организует совместно со специалистом по охране труда обучение и проверку знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих.
- информирует работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.
4.7. Работник:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестниц, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

4.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда на предприятии предусмотрены следующие процедуры:

5.1.1. Подготовка работников по охране труда;

5.1.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда;

5.1.3. Управление профессиональными рисками;

5.1.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

5.1.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

5.1.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

5.1.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

5.1.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией;

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2 – 5.10 настоящего Положения.

5. 2. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (Приложение 1);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение 1);

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 1);

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение 1);

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение 1);

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение 1).

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.включает следующие мероприятия:
а) выявление (идентификация) опасностей;
б) оценка уровней профессиональных рисков;
в) снижение уровней профессиональных рисков.
5.4.1. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.
В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, МКУК «СРЦКС»:
5.4.1.1.Механические опасности:
-опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
5.4.1.2. Электрические опасности:
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;
5.4.1.3. Термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов имеющих низкую температуру;
5.4.1.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
опасность воздействия пониженных температур воздуха;
опасность воздействия повышенных температур воздуха;
опасность воздействия влажности;
опасность воздействия скорости движения воздуха;
5.4.1.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами;
5.4.1.6. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:
опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, пыли, дыма;
опасность образования токсичных паров при нагревании;
опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
5.4.1.7. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
опасность воздействия пыли на глаза;
опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
опасность воздействия пыли на кожу;
опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
5.4.1.8. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
5.4.1.9. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
опасность, связанная с перемещением груза вручную;
опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
опасность, связанная с наклонами корпуса;
опасность, связанная с рабочей позой;
опасность психических нагрузок, стрессов;
5.4.1.10. Опасности, связанные с воздействием шума:
опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
5.4.1.11. Опасности, связанные с воздействием вибрации:
опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
5.4.1.12. Опасности, связанные с воздействием световой среды:
опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
опасность повышенной яркости света;
опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
5.4.1.13. Опасности, связанные с воздействием животных:
опасность укуса;
опасность заражения;
опасность воздействия выделений;
5.4.1.14. Опасности, связанные с воздействием насекомых:
опасность укуса;
опасность попадания в организм;
опасность инвазий гельминтов;
5.4.1.15. Опасности, связанные с воздействием растений:
опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
опасность пореза растениями;
5.4.1.16. Опасность утонуть:
опасность утонуть в бассейне
5.4.1.17. Опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
5.4.1.18. Опасности пожара:
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
опасность воспламенения;
опасность воздействия открытого пламени;
опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
опасность воздействия огнетушащих веществ;
опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
5.4.1.19. Опасности обрушения:
опасность обрушения подземных конструкций;
опасность обрушения наземных конструкций;
5.4.1.20. Опасности транспорта:
опасность наезда на человека;
опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
5.4.1.21. Опасности насилия:
опасность насилия от враждебно настроенных работников;
опасность насилия от третьих лиц;
5.4.1.22. Опасности взрыва:
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
опасность воздействия ударной волны;
опасность воздействия высокого давления при взрыве;
опасность ожога при взрыве;
5.4.1.23. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
5.4.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
а) исключение опасной работы (процедуры);
б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
д) использование средств индивидуальной защиты;
е) страхование профессионального риска.
5.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников МКУК «СРЦКС» осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,

занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель Порядком об организации медосмотров (Приложение 4) устанавливает (определяет):
порядок организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МКУК «СРЦКС» (Приложение 3);
5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:
а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:
а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, а также применяются «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. На основании указанных нормативных документов руководитель совместно со специалистом по охране труда устанавливает (определяет) (Приложение 4):
а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.
Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
5.9. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н. Лечебно-профилактическое питание для работников МКУК «СРЦКС» нормами РФ не предусмотрено.
5.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор

возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:
а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;
г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

7. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
г) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8. На основании результатов специальной оценки условий труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

9. С целью планирования мероприятий по реализации процедур МКУК «СРЦКС», ежегодно утверждает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении (Приложение 5).

10. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение руководителю МКУК «СРЦКС».

11. Специалист по охране труда разрабатывает План (приложение 4) на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

7. Контроль функционирования СУОТ в МКУК «СРЦКС» и мониторинг реализации процедур

12. С целью организации контроля функционирования СУОТ в МКУК «СРЦКС» и мониторинга реализации процедур специалист по охране труда (или лицо, исполняющее его функции) ежеквартально в сроки утвержденные графиком проведения Дня охраны труда в МКУК «СРЦКС», предоставляет отчет руководителю содержащий следующую информацию:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) информацию для определения результативности и эффективности процедур СУОТ в МКУК «СРЦКС»;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ в МКУК «СРЦКС»

13. Специалист по охране труда организует постоянный:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ МБОУ СОШ № 46 с УИОП в целом.

14. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель при необходимости Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

15. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания по форме (Приложение 10) и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ в МКУК «СРЦКС»

16. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МКУК «СРЦКС» специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, ораженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии несчастные случаи и профессиональные заболевания

17. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

18. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

19. Специалист по охране труда при необходимости включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 18 настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

20. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда (Приложение 7), по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

21. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев (Приложение 6) устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

22. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ МКУК «СРЦКС»

23. С целью организации управления документами СУОТ МКУК «СРЦКС» работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

24. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
25. Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объёма информации, необходимого для её функционирования
26. Документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Объём документов должен быть минимальным, но достаточным для результативного их использования.
27. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором школы.
28. Организация управления документами СУОТ МКУК «СРЦКС» содержит:
- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы управления охраной труда в школе;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в школе.
29. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда
Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.
Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории школы, где производятся эти работы.
Инструкции разрабатываются непосредственным руководителем работ, согласовываются специалистом по охране труда, утверждается директором школы.
Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.
Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.
Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
Действующие инструкции по охране труда для сотрудников, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.
Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.
В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
г) результаты контроля функционирования СУОТ.
СУОТ МКУК «СРЦКС» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе локальных нормативных актов и иных документов.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования, который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда".
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. требования.
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- Разработанные локальные документы по организации работы охраны труда МКУК «СРЦКС».

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ответственность

30. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

30.1. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и других работников. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

30.2. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.