УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «СРЦКС»
Л.М. Лобазов
приказ № 25
от «25» 01 2023 года

Положение
о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» Солнечный центр досуга и творчества

Сургутский район
2023 год

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» (далее – Учреждение) Солнечный Центр досуга и творчества (далее – Филиал), создан на основании Постановления администрации Сургутского района № 5307 от 27 декабря 2022 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутская районная централизованная клубная система».

1.2. Филиал является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сургутского района в сельском поселении Солнечный (посёлок Солнечный; деревня Сайгатина) Сургутского района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района на основании бюджетной сметы.

1.3. Органом управления для Филиала является Учреждение.

1.4. Учреждение в отношении Филиала осуществляет функции управления путём принятия соответствующих решений и (или) принятия внутренних локальных актов и других нормативно правовых документов регулирующих деятельность Филиала.

1.5. Наименование филиала:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» Солнечный Центр досуга и творчества, сокращенное – Солнечный ЦДиТ.

1.6. Место нахождение филиала: 628452, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, сельское поселение Солнечный, посёлок Солнечный, ул. Космонавтов, 17; сельское поселение Солнечный, деревня Сайгатина, ул. Центральная, 11.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Учреждения, нормативно - правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

1.9. Филиал имеет печать, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Филиал по Доверенности может выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение согласовывает и утверждает план деятельности Филиала, сметы денежных расходов на обеспечение деятельности Филиала.

1.13. Учреждение обеспечивает финансирование деятельности Филиала в части заработной платы и стимулирования труда сотрудников Филиала, обеспечение хозяйственными и канцелярскими товарами, расходы при проведении мероприятий, финансирование Филиала происходит на основании утвержденной сметы расходов.

1.14. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством

Российской федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Предмет и цели деятельности Филиал

2.1. Филиал создан в целях создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Солнечный, входящего в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, а также создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Филиал осуществляет следующие функции:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- сохранение и развитие культурной среды поселения, обеспечение доступности культурных благ для всех социальных слоев населения, в том числе маломобильных групп;
- приобщение населения к ценностям традиционной народной культуры, содействие в сохранении и развитии региональных и местных культурных традиций, и особенностей;
- развитие самодеятельного (любительского) художественного творчества;
- организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности, доступных различным социальным группам населения;
- деятельность по кинопоказам;
- информирование населения о деятельности Филиала и Учреждения направленной на социальное и духовное развитие, организацию досуга, сохранение и развитие народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- деятельность по культурно-досуговому обслуживанию населения, путём организации и проведения массовых мероприятий: концертов, спектаклей, представление самодеятельных исполнителей и профессиональных артистов, театрализованных, танцевальных-развлекательных программ, вечеров отдыха, конкурсов, тематических вечеров, праздников, детских утренников, фестивалей, викторин, карнавалов, обрядов и ритуалов, выставок продаж, а также демонстраций кинофильмов и видеороликов.

2.3. Филиал вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания платные услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и предусмотренные Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг(работ) условиях:

- организация и проведение мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- показ кинофильмов на закрытой площадке;
- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность информационных агентств: по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации; деятельность журналистов и фоторепортеров.

2.5. Филиал Учреждения может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом и утверждённым прейскурантом цен;
- деятельность зрелищно-развлекательная, прочая.
- оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, дискотек, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание рекламных, информационных, консультационных, издательских посреднических, методических услуг в соответствии с уставными целями Учреждения;
- реализация входных билетов на посещение мероприятий различных форм выставочной, экскурсионной культурно – досуговой деятельности;
- оказание услуг по изготовлению копий (фотокопирование, ксерокопирование) с печатной продукции и документов из фондов учреждения, изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки учреждения;
- оказание услуг по изготовлению предметов традиционной культуры, изделий народных художественных промыслов и декоративно прикладного искусства;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, оформление помещений для праздничных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, изготовление сценических костюмов, реквизита, запись фонограмм для отдельных исполнителей и творческих коллективов;
- разработка, изготовление, распространение печатной, сувенирной и иной продукции, товаров народного потребления с использованием символики культурных акций, проводимых Филиалом, изображения здания, а также их названий;
- проведение обучающих, практических мероприятий, семинаров, семинаров-практикумов, школ профессионального мастерства, мастер-классов, консультаций и других форм в соответствии с направлениями деятельности Филиала;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Филиала, с предварительного согласия Учреждения, администрации Сургутского района и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных, компьютерных клубов, курсов, кружков, студий, любительских клубов по интересам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация и проведение гастролей творческих коллективов;
- оказание консультационных, методических и информационных услуг в сфере организации культурно-досуговой деятельности, организация проведения консультаций

по иным вопросам, связанным с художественно-творческой деятельностью Филиала;
- реализация информационно справочных изданий, иных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью;
- разработка концепций творческих проектов, сценариев на концертные и иные мероприятия;
- осуществление по договорам с другими учреждениями культуры совместных культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация выступлений самодеятельных художественных коллективов, иных исполнителей;
- показ кинофильмов, слайдов, видеопрограмм, проведение кинофестивалей;
- предоставление юридическим и физическим лицам право на фотографирование, кино и видеосъемку в интерьерах зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;
- реализация юридическим и физическим лицам бланков строгой отчетности, связанной с оказанием услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- оптовая и розничная торгово-закупочная деятельность в соответствии с уставными целями.
- по согласованию с Учреждением клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива (на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.
2.6. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением и Уставом Учреждения

3. Организация и управление деятельностью Филиала.

3.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:
- определяет приоритетное направление деятельности Филиала, принципы формирования и использование его имущества;
- назначает на должность заведующего Филиала и освобождает от должности в установленном действующим трудовым законодательством по согласованию с главой поселения соответствующего муниципального образования;
- утверждает его должностную инструкцию, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;
- утверждает штатную численность Филиала необходимую для выполнения раздела 2 п.2.1., п 2.2. данного положения в соответствии с Уставом;
- утверждает положение о Филиале, а также вносимые изменения и дополнения в положение о Филиале;
- ведет контроль за деятельностью Филиала в части исполнения плана деятельности учреждения и выполнения муниципального задания;
- утверждает отчёт о результатах деятельностии и исполнение эффективных показателей Филиала;
-утверждает состав комиссии по проверки административно-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждает сметы расходов деятельности Филиала;

- контролирует использование закреплённого имущества;
- получает необходимую информацию о деятельности Филиала;
- осуществляет контроль за выполнением Филиалом установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности Филиала, размещения необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги оказываемых Филиалом;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- осуществляет иные функции и полномочия органа управления, установленные федеральным законодательством и нормативно - правовыми актами Учреждения;
- осуществляет контроль за сохранением и развитием художественной самодеятельности;
- осуществляет контроль за предоставлением всей необходимой отчётной документации по деятельности Филиала;
- оказывает методическую, практическую помощь в организации деятельности Филиала;
- согласовывает сметы на проведение мероприятий и организацию внутренней деятельности учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, в соответствии с нормативно - правовыми актами Учреждения.

3.2. Руководитель Филиала:
- руководителем Филиала является заведующий Филиала (далее – Заведующий).
- заведующий руководит Филиалом на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Филиала;
- организует работу Филиала;
- представляет интересы Филиала на основании Доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- организует взаимовыгодное взаимодействие с учреждениями, находящимися на территории поселения;
- организует работу «Общественного совета;
- обеспечивает деятельность Филиала согласно утверждённому органом управления, плану деятельности и муниципальному заданию Филиала на календарный год;
- принимает участие в разработке в пределах своей компетенции приказов, инструкции и иных локальных актов, обязательных для всех работников Филиала, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- пользуется имуществом, обеспечивает его сохранность и рациональное использование;
- направляет в Учреждение годовую статистическую, аналитическую отчётность о деятельности Филиала;

- направляет отчёты о результатах деятельности Филиала в части выполнения эффективных показателей Филиалом;
- обеспечивает работниками Филиала соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- делегирует свои права работникам Филиала, распределяет между ними обязанности;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность Филиала;
- своевременно размещает информацию о деятельности Филиала на официально сайте Филиала, на основании подпункте 3.3.пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 36.2 закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- участвует в комиссии по назначению и утверждению стимулирующих выплат работникам Филиала, инициирует премирование работников Филиала, инициирует награждение и поощрение работников Филиала наградами Учреждения, администрации Сургутского района, Думы Сургутского района, департамента культуры ХМАО-Югры, наградами Думы ХМАО-Югры и наградами губернатора ХМАО-Югры. и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.
- вносит предложения о принятии мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Филиала;
- к компетенции Заведующего Филиала относится решение иных вопросов в соответствии с внутренними локальными актами Учреждения.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность на основании трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией;

3.4. Заведующий Филиалом несёт персональную ответственность:
- за нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за ведение учёта и хранения архивных документов;
- за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Филиала;
- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Филиалу;
- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в части нарушения антикоррупционной деятельности, антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, охраны труда, перевозки детей организованными группами автотранспортом, исполнение договорных и иных обязательств возложенных на Филиал, согласно настоящего Положения.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с настоящим Положением, ему передаётся имущество.

4.2. Муниципальные контракты заключаются Учреждением для обеспечения деятельности Филиала, иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах, доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не

установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. При пользовании имуществом, находящимся на балансе Учреждения центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, имущества;
- планировать и направлять Заявки в Учреждение на капитальный ремонт и текущей ремонт имущества, а также обновление материально-технической базы.

4.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства, выделяемые из бюджета Сургутского района согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение плана работ;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

являются:

- средства, выделяемые из бюджета Сургутского района согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение плана работ;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация и Филиала.

5.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал может быть ликвидирован на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.3. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность филиала.

6.1. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, издаваемые в соответствии с действующим законодательством, график отпусков сотрудников, штатное замещение Филиала, приказы, издаваемые в соответствии с компетенцией Учреждения, настоящее Положение.

Иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и настоящему Положению, и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Филиала.

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.