

Приложение к приказу  
Муниципального казенного  
учреждения культуры «Сургутская  
районная централизованная клубная  
система» от «05 » 10 2020 № 189

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных  
в Муниципальном казенном учреждении культуры «Сургутская  
районная централизованная клубная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика определяет принципы, условия и цели обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» (далее – МКУК «СРЦКС»), а также меры и процедуры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных, выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика является открытым документом и подлежит обязательному опубликованию в официальном информационном блоке МКУК «СРЦКС» на интернет-портале (сайте) [www.romc.ru](http://www.romc.ru), а также размещению в зонах ожидания административного здания МКУК «СРЦКС».

1.4. В Политике используются следующие понятия и определения:  
**персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

**обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных оператором через Государственную границу

Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

## **2. Сведения об операторе**

2.1. МКУК «СРЦКС» (полное наименование – Муниципальное казенное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система», место расположения – Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Комсомольский, д. 36/2), внесен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу от 14.11.2017 № 281, регистрационный № 09-0069064).

2.2. О факте обработки учреждением персональных данных уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу) уведомлен надлежащим образом.

2.3. В соответствии с ч.7 ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ при изменении сведений об операторе в реестровой записи учреждение уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

## **3. Правовое основание обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями для обработки учреждением персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Устав муниципального казенного учреждения культуры «Сургутская районная централизованная клубная система».

## **4. Принципы обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных в МКУК «СРЦКС» осуществляется с соблюдением следующих принципов и условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- обеспечения хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных;
- соответствия сроков хранения персональных данных срокам их обработки;
- обязательности уничтожения персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

## **5. Условия и цели обработки персональных данных**

5.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ обработка персональных данных в МКУК «СРЦКС»:

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформленного субъектом персональных данных в письменной форме в соответствии с утвержденным Росстатом форматом типового согласия субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУК «СРЦКС» функций и полномочий;

– необходима для осуществления прав и законных интересов МКУК «СРЦКС» или третьих лиц либо для достижения общественно-значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– необходима для исполнения договора, стороной, которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных или имеющими допуск к персональным данным, с обязательным собственноручным оформлением ими обязательства о неразглашении информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей, в соответствии с утвержденным МКУК «СРЦКС» форматом типового обязательства о неразглашении информации.

5.2. Обработка в МКУК «СРЦКС» подлежат только персональные данные, отвечающие целям их обработки.

5.3. Обработка персональных данных в МКУК «СРЦКС» осуществляется в целях:

– обеспечения кадровой работы, положений налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в том числе в целях содействия работникам (далее – работники) в выполнении работы;

– формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения работниками должностных (трудовых) обязанностей;

– обеспечения личной безопасности работников МКУК «СРЦКС» и членов их семей;

– обеспечения работникам МКУК «СРЦКС» установленных

законодательством Российской Федерации служебных (трудовых) условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;

- противодействия коррупции;
- обеспечения установленного пропускного и

внутриобъектового режимов.

5.4. Категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых по каждой категории субъектов персональных данных и для каждой цели обработки, утверждаются локальными организационно-распорядительными актами МКУК «СРЦКС».

## **6. Общее описание обработки персональных данных**

6.1. В целях, указанных в пункте 5.3, обрабатываются персональные данные специальных категорий и персональные данные общей категории. Биометрические персональные данные в учреждении не обрабатываются.

6.2. Персональные данные обрабатываются в МКУК «СРЦКС» без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

6.3. Обработка персональных данных в МКУК «СРЦКС» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных в МКУК «СРЦКС» осуществляется должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, либо имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным. Перечень должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, либо имеющих доступ к обрабатываемым персональным данным, в МКУК «СРЦКС» утверждается приказом и подлежит актуализации не реже, чем 1 раз в квартал.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путём:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в уполномоченные структурные подразделения МКУК «СРЦКС»);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы;

– формирования персональных данных в ходе их обработки.

6.6. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами, организационно-распорядительными и регламентирующими документами МКУК «СРЦКС».

6.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, включая трансграничную передачу персональных данных, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.8. В МКУК «СРЦКС» не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 16 Федерального закона № 152-ФЗ.

## **7. Сроки обработки персональных данных**

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сроки хранения персональных данных, внесённых в информационную систему персональных данных, соответствуют сроку хранения бумажных оригиналов.

7.2. Хранение персональных данных до достижения целей их обработки осуществляется в структурном подразделении МКУК «СРЦКС», осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением установленных требований по безопасности конфиденциальной информации, с последующим формированием и передачей (при необходимости) в архив территориального органа для хранения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

7.3. При достижении цели обработки персональных данных или наступлении иных законных оснований такая обработка учреждением незамедлительно прекращается, соответствующие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. О прекращении обработки персональных данных и их уничтожении уведомляется субъект персональных данных или его

законный представитель, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

## **8. Меры и процедуры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных**

8.1. При обработке персональных данных МКУК «СРЦКС» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. МКУК «СРЦКС» при обработке персональных данных принятые меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных и обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

8.2.1. назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «СРЦКС»;

8.2.2. утверждены приказами директора МКУК «СРЦКС» и (или) ответственными лицами МКУК «СРЦКС» следующие регламентирующие документы:

– правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

– правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

– правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МКУК «СРЦКС»;

– правила работы с обезличенными данными;

– перечни персональных данных, обрабатываемых в МКУК «СРЦКС» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с возложенными на него полномочиями;

- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУК «СРЦКС»;
- типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

8.2.3. осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям по защите персональных данных, политике МКУК «СРЦКС» в отношении обработки персональных данных, локальным актам МКУК «СРЦКС»;

8.2.4. проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, и соотношение указанного вреда и принимаемых МКУК «СРЦКС» мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

8.2.5. осуществляется ознакомление должностных лиц МКУК «СРЦКС», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику МКУК «СРЦКС» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучение указанных должностных лиц;

8.2.6. определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке, сформированы на их основе модели угроз, система защиты персональных данных, обеспечивающая нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных,

8.2.7. осуществляется учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных, контроль за соблюдением условий их использования;

8.2.8. осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных, за выполнением требований, при обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

8.2.9. осуществляется обезличивание персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.3. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение последствий таких нарушений в МКУК «СРЦКС», относятся:

- издание локальных актов МКУК «СРЦКС» по вопросам обработки персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в МКУК «СРЦКС»;
- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое действие с персональными данными в МКУК «СРЦКС», ответственных в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение режима защиты персональных данных;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны с обязательным извещением об этом субъекта персональных данных, получением его письменного согласия и сообщением ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- определение порядка доступа в помещения МКУК «СРЦКС», в которых осуществляется обработка персональных данных;

- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей, их содержащих;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- оповещение субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;
- оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки персональных.

8.4. Указанный перечень мер и процедур, направленных на защиту обрабатываемых персональных данных, а также предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, является открытым и в конкретных случаях может быть дополнен иными мероприятиями.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о МКУК «СРЦКС», как операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у МКУК «СРЦКС» персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МКУК «СРЦКС» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных МКУК «СРЦКС» в доступной форме и исключительно касающиеся указанного субъекта персональных данных.

9.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю МКУК «СРЦКС»

при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МКУК «СРЦКС», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые МКУК «СРЦКС»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет возможность заявить возражение против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, которое подлежит рассмотрению МКУК «СРЦКС» в течение семи рабочих дней со дня его получения.

9.7. В случае, если субъект персональных данных считает, что МКУК «СРЦКС» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц МКУК «СРЦКС» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **10. Контактная информация**

10.1. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Муниципальное казенное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система»:

Почтовый адрес: 628400, Тюменская область, ХМАО-ЮГРА,  
г.Сургут, пр-т. Комсомольский, д. 36/2

Телефон, факс: (3462) 52-48-87 (приемная)

Адрес  
электронной почты: [romc@bk.ru](mailto:romc@bk.ru)

Официальный  
web-ресурс: [www.romc.ru](http://www.romc.ru)

Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных:  
Щупко Татьяна Александровна, специалист по кадрам  
(3462) 52-48-90

Режим работы:  
понедельник-пятница с 09:00 до 17:00  
перерыв на обед с 13:00 до 14:00  
выходной – суббота, воскресенье

10.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Почтовый адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 12

Телефон, факс: (3452) 46-17-61 (приемная), (3452) 46-60-46

Адрес  
электронной почты: rsockanc72@rkn.gov.ru

Официальный web-ресурс: <http://72.rkn.gov.ru>

Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий:

Режим работы: понедельник-четверг с 08:00 до 17:00  
пятница с 08:00 до 15:45  
перерыв на обед с 12:00 до 12:45  
выходной – суббота, воскресенье